

Código: OYT004

Duración: 20 minutos



## Excel 365 Módulo 4: Formato

Optimiza tus procesos aprendiendo a mover, copiar, combinar y validar datos en celdas, además de importar y exportar información desde otros archivos para análisis más efectivos.

### Objetivo:

Proveer conocimientos sobre la aplicación de formatos condicionales y personalizados en Excel para mejorar la presentación y visualización de datos.

### Contenido:

- Formatos de número
- Alinear o girar texto en una celda
- Cambiar el formato de una celda
- Copiar el formato de celda
- Formato condicional
- Agregar una marca de agua
- Mostrar u ocultar valores cero
- Crear un formato de número personalizado

### Recursos:

Curso Interactivo en HTML5, Empaquetado Scorm 1.2, Banco de preguntas para certificación

### Metodología:

El curso ha sido diseñado bajo el modelo de formación andragógica virtual asincrónica para promover el aprendizaje autónomo, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo y según su disponibilidad.

El diseño instruccional de este curso se orienta a la educación de adultos, reconociendo la experiencia previa de los estudiantes y fomentando tanto la autogestión como la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales. Los contenidos se organizan en unidades de microaprendizaje secuenciales y se enriquecen con recursos multimedia interactivos, tales como videos explicativos, simuladores, infografías, lecturas complementarias en formato PDF y evaluaciones formativas.