

Código: OYT007

Duración: 20 minutos



Excel 365 Módulo 7: Gráficos

Aprende a organizar y analizar datos en tablas y dinámicas, utilizando herramientas visuales de Excel para simplificar la presentación de reportes efectivos.

Objetivo:

Enseñar el uso de gráficos para optimizar la presentación de datos en reportes, asegurando un diseño eficiente y comprensible.

Contenido:

- Tipos de gráficos
- Crear un gráfico
- Agregar o quitar títulos de un gráfico
- Mostrar u ocultar una leyenda
- Agregar un eje secundario
- Agregar una línea de tendencia
- Analizar los datos al instante
- Actualizar datos de un gráfico
- Usar minigráficos para mostrar tendencias
- Gráfico dinámico

Recursos:

Curso Interactivo en HTML5, Empaquetado Scorm 1.2, Banco de preguntas para certificación

Metodología:

El curso ha sido diseñado bajo el modelo de formación andragógica virtual asincrónica para promover el aprendizaje autónomo, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo y según su disponibilidad.

El diseño instruccional de este curso se orienta a la educación de adultos, reconociendo la experiencia previa de los estudiantes y fomentando tanto la autogestión como la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales. Los contenidos se organizan en unidades de microaprendizaje secuenciales y se enriquecen con recursos multimedia interactivos, tales como videos explicativos, simuladores, infografías, lecturas complementarias en formato PDF y evaluaciones formativas.