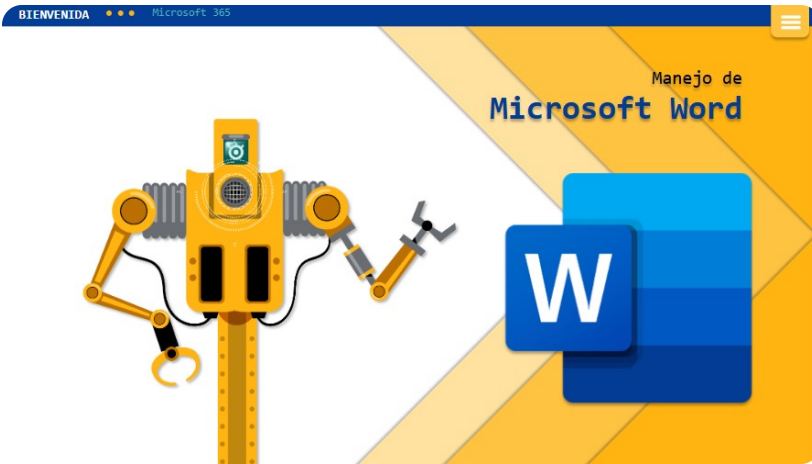


Código: OYT012

Duración: 20 minutos



Word 365

Descubre cómo usar Waze para mejorar la planificación de rutas y optimizar tus actividades diarias o laborales mediante sistemas de navegación eficientes.

Objetivo:

Capacitar a los participantes en el uso de las funciones avanzadas de Word, permitiéndoles diseñar documentos profesionales con un enfoque en calidad y precisión.

Contenido:

- Crear documento
- Texto
- Viñetas y listas
- Diseño
- Buscar y reemplazar
- Revisión
- Hipervínculos
- Insertar
- Tabla de contenido
- Guardar
- Editar PDF en Word
- Imprimir
- Compartir
- Seguimiento a cambios
- Ventajas

Recursos:

Curso Interactivo en HTML5, Empaquetado Scorm 1.2, Banco de preguntas para certificación

Metodología:

El curso ha sido diseñado bajo el modelo de formación andragógica virtual asincrónica para promover el aprendizaje autónomo, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo y según su disponibilidad.

El diseño instruccional de este curso se orienta a la educación de adultos, reconociendo la experiencia previa de los estudiantes y fomentando tanto la autogestión como la aplicación práctica del conocimiento en contextos reales. Los contenidos se organizan en unidades de microaprendizaje secuenciales y se enriquecen con recursos multimedia interactivos, tales como videos explicativos,

